

БАТЛАВ.
ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН
ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ Ц.БАЯРБАТ

**ОЛОН УЛСЫН ЧАНАРЫН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦООНЫ СТАНДАРТ ISO9001-2015-ЫГ ЯАМНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД
НЭВТРҮҮЛЭХТЭЙ ХОЛБООТОЙ БАТАЛГААЖУУЛАЛТЫН АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Төрийн нарийн бичгийн даргын 2022.11.28-ны өдрийн А/162 дугаар тушаалын хавсралтаар томилсон яамны Чанарын дотоод аудиторын багаас 2023 оны 4 дүгээр сарын 6-ны өдөр өгсөн үнэлгээ, зөвлөмжийн дагуу төлөвлөгөөнд тусгагдсан зарим ажлуудыг нэмж, мөн Анхдагч баталгаажуулалтын 1 дүгээр шатны аудитаар сайжруулах шаардлагатай ажлуудыг төлөвлөлөө.

д/д	Стандарт-ын бүлэг, дэд хэсэг	Хийх ажил	Шалгуур үзүүлэлт/хүрэх үр дүн	Хугацаа	Зохион байгуулах албан тушаалтан/хаагч	Чиглэл, зөвлөмжөөр хангаж, хамтран хэрэгжүүлэх албан тушаалтан/хаагч
Нэг. Яамны дотоод аудиторын багаас өгсөн үнэлгээ, зөвлөмжид тусгагдсан ажлууд						
1.	4.4 дэх хэсэг	Үйл явцын алхамыг тодорхойлж эцэслэн гаргаж батлуулах.	Үйл явцыг хялбаршуулж, цаг хугацаа, нөөц хэмнэхэд чиглэсэн байна.	IX/18-X/20	Ц.ГАНСҮХ Н.НАРАНТУЯА	Э.БАТОЛД Б.ГАНТУЛГА Д.ЖАРГАЛ Х.ГАН-ОЧИР Н.ХУЛАН
2.	7.1.	Шинээр батлагдсан журмууд, Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаас шаардлагатайг нь нийт ажилтнуудад танилцуулж хэвших /Мэдээллийн цаг, бусад үед/.	Энэ талын мэдээллээр албан хаагчдыг хангасан байна.	IX/22-ноос	Ц.БАТЧИМЭГ Д.ГЭРЭЛМАА	Ц.ГАНСҮХ
3.	7.1.	Мэдээллийн цагийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулж, албан хаагчдад шаардлагатай мэдлэг, мэдээллийг хүргэж, хуваалцах боломжоор хангах.	Төлөвлөгөө -1; Явуулсан арга хэмжээний тоо-12.	IX/22-ноос Жилдээ	Д.ГЭРЭЛМАА	Ц.ГАНСҮХ Яамны газар, хэлтсийн албан хаагчид
4.	7.1.2	Хэмжих, шалгах хэрэгслийн нөөцийг бүрдүүлэх, хяналтандаа байлгах шаардлагын дагуу БХБЯ-ны үйл ажиллагаанд хэрэглэж буй чанар байдлыг шалгахтай холбоотой хэмжих шалгах хэрэгслийн жагсаалтыг гаргах, үүнтэй холбогдуулан уулзалтын өрөөг тохижуулах.	Жагсаалт гаргаж, бүрдлийг ханган, ашиглана. Өрөө тохижуулсан байна.	IX/18-22	Д.БАТБААТАР Ц.УУГАНБАЯР	Д.ЖАРГАЛ У.МЯГМАРЦЭРЭН Бусад холбогдох албан хаагчид

		Тухайлбал: Барилгын аюулгүй байдал, дулаан алдагдал хэмжих багаж, төхөөрөмж болон өрөөний агаарын чанар, даралтны аппарат, эрүүл мэндийн анхан шатны тусламжийн багц, утас зүүний багц гэх мэт. /Бүртгэл хөтлөх маягтыг хавсралтаар хүргүүлсэн./				
5.	7.1.6.	Албан хаагчдыг сүүлийн үеийн компьютер техник хэрэгсэл, гадуур ажлаар явахад зориулсан зөөврийн компьютерээр хангах.	Тоо 10-аас доошгүй.	IX сард	Н.ХУЛАН У.МЯГМАРЦЭРЭН	Ц.ГАНСҮХ
6.	7.1.12.	Гадаад, дотоодын сургалтад хамрагдсан албан хаагчид мэдлэг, мэдээлэл түгээх, хуваалцах ажлыг тогтмолжуулах.	Яамны болон салбарын хэмжээнд мэдээлэл түгээх ажлыг 5-аас доошгүй удаа зохион байгуулсан байна.	VI-XII сард	Бусад албан хаагчид	Б.АЛТАЙБААТАР Д.ГЭРЭЛМАА
7.	7.3.1.	Яамны Алсын хараа, Эрхэм зорилго, Чанарын бодлого, бодлогын зорилтыг самбар тавьж, нээлттэй байлгах. Стандарт нэвтрүүлж буй хулдаасан хэвлэмэлийг Уриа үгтэй байршуулах.	Ил тод байдлыг хангасан байна.	IX/18-22	У.МЯГМАРЦЭРЭН	Ц.ГАНСҮХ Чанарын баг
8.	7.4.4.	Албан хаагчдын цаасан баримт бичгийн шүүгээ сав, баримт бичгийн эмх цэгцийг сайжруулахаар 5S стандартыг хэрэгжүүлэх.	Стандартын шаардлагыг хангасан байна.	IX/25-29	Д.ГЭРЭЛМАА	Ц.ГАНСҮХ Нийт албан хаагчид
9.	8.3.	Яамны бүтэц, бодлого, чиг үүрэг болон бусад мэдээлэл бүхий брошур бэлтгэж, монгол, англи хэл дээр хэвлүүлэх.	Брошур 500 ш.	X сард дуусгах	Э.БАТБОЛД	Б.АЛТАЙБААТАР Б.АНХ-ОРГИЛ
Хоёр: Анхдагч баталгаажуулалтын 1 дүгээр шатны аудитаар сайжруулах шаардлагатай ажлууд						
10.	1.4. 7.3.	Шинээр ажилд орсон албан хаагчдад стандартын талаарх сургалт явуулах ба чанарын менежментийн тогтолцооны мэдлэг, ойлголтыг нэмэгдүүлэх.	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын бүртгэл (албан тушаал, хүйсээр); Сургалтын тоо.	IX/22-ноос Танхим/цахим	Ц.ГАНСҮХ А.ЛХАМСЭРЖИД	Д.ГЭРЭЛМАА
11.		Улиралд нэг удаа стандартын өдөртэй болж, уг өдрөөр ISO 9001 болон бусад салбарын шинээр гарсан стандартыг танилцуулах ажлыг зохион байгуулж байх.		X/01 Улирал бүр	Э.УСАНБОЛОР	Д.ГАНТУЛГА Э.БАТБОЛД

12.	5.1.2; 9.1.1; 9.1.2; 9.1.3.	Хэрэглэгчдийн сэтгэл хангамжийн талаар судалгаа явуулах, түвшинг дээшлүүлэх талаар удирдлагын манлайллыг хангах болон бусад арга хэмжээг зохион байгуулах: - Судалгааны асуулга боловсруулах; - Судалгааны хамрах хүрээг тогтоон явуулж, дүгнэлт гаргах; - Дүгнэлтийг мөрөөр холбогдох ажлуудыг зохион байгуулах; - Судалгаа авах ажлыг тогтмолжуулж, холбогдох арга хэмжээг авах.	Дүгнэлт бүхий судалгаа-1 Судалгааг тогтмолжуулах холбоос-1 Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо	X/1-XII/15	Х.ГАН-ОЧИР	Ц.ГАНСҮХ Д.ГАНТУЛГА
13.	5.2.	Олон улсын чанарын менежментийн стандарт ISO: 9001-2015-ыг яамны үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэхтэй холбоотой баримт бичиг, мэдээллүүдийг вэбсайт дээр байршуулах.	Яамны вэвсайтын холбоос-1 Баримтын тоо	IX/22 Тухай бүр	А.ЛХАМСЭРЖИД Ц.ЛХАГВАДОРЖ	Н.НАРАНТУЯА
14.	6.1; 6.1.2- 6.1.6	Эрсдэлийн үнэлгээг судлан шаардлагатай тохиолдолд дахин явуулж, эрсдлийг бууруулах ажлын төлөвлөгөөг 2-3 жилээр гаргаж батлуулж, зарим асуудлыг шийдвэрлүүлэх.	Төлөвлөгөө-1, Шийдвэрлүүлсэн асуудлын тоо, нөлөөлөл.	IX/18-22	Ц.УУГАНБАЯР Д.БАТБААТАР	Э.БАТБОЛД Д.ЖАРГАЛ Х.ГАН-ОЧИР
15.	6.3.	Өөрчлөлтийн менежментийг оновчтой зохион байгуулан хэрэгжүүлэх. /Төлөвлөгөө/	Зохион байгуулалтын арга хэмжээний тоо	X/02	Ц.ГАНСҮХ Бусад газар, хэлтсүүд	Ц.БАЯРБАТ
16.	9.2.1; 9.2.2.	Дотоод аудитын 2024 оны төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлэх.	Төлөвлөгөө-1 Аудит -1	XII/15	Б.ЦОЛМОН- ЭРДЭНЭ	Х.ГАН-ОЧИР
17.		Стандарт нэвтрүүлэлтийг баталгаажуулж, гэрчилгээ авах ажлыг зохион байгуулах.	Баталгаажуулалтын аудит-1; Гэрчилгээ-1	X/16-XI/03	А.ЛХАМСЭРЖИД	Ц.ГАНСҮХ
18.	9.3.7.	Чанарын менежментийн тогтолцоо сайжруулах ажлыг тогтмолжуулах.	2023 оны ажлын үр дүнг үнэлнэ. 2024 оны төлөвлөгөөний төслийг батлуулан хэрэгжилтийг зохион байгуулна.	Жилдээ	Э.БАТБОЛД Х.ГАН-ОЧИР	Ц.ГАНСҮХ А.ЛХАМСЭРЖИД

БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМ
2023.09.18

Танилцаж, хянасан. ТЗУГ-ын дарга

Ц.Гансүх

Боловсруулсан. ТЗУГ-ын ахлах шинжээч

А.Лхамсэржид, 2023.6.7

-----***-----